

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Направление подготовки - **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) - **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника – бакалавр

Курс обучения **4 (5,5)**

Семестр **8 (9,10)**

Форма обучения – **очная (очно-заочная, заочная)**

Нальчик-2025г.

Рабочая программа Б2.В.01(Пд) производственной практики, преддипломная разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы


к.э.н., доцент



М.Г. Бицужева


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика, преддипломная может проводиться на предприятиях производственной и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики, преддипломной – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики, преддипломной

Цель производственной практики, преддипломной – приобретение обучающимися умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий (учреждений);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-2ук.1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеть: навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации

		ИД-3ук-1 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: основы критического анализа и синтеза информации Уметь: формировать и аргументировать свои выводы и суждения Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач
ПК-3	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-2пк-3 Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Знать: теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку. Владеть: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.
		ИД-3пк-3 Несет ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости Уметь: применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности Владеть: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.
		ИД-4пк-3 Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования. Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1пк-4 Умеет использовать в практической деятельности организации информацию,	Знать: основные категории, виды и направления маркетинговых исследований Уметь: сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования

		полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Владеть: маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации
		ИД-2 пк-4 Способностью поводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими ресурсами Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале Владеть: навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры
ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-2 пк-5 Владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Знать: современные методы и приемы аналитической обработки данных Уметь: использовать стандартное программное обеспечение Владеть: методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений
		ИД-5 пк- 5 Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона Владеть: навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1 пк-6 Проводит исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК Уметь: определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

		ИД-2 пк-6 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК Уметь: применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления Владеть: навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
		ИД-3 пк-6 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов Уметь: получать количественные и качественные прогнозы Владеть: навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, преддипломная входит в Блок 2 «Практика», относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 5 курсе в 9 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 5 курсе в 10 учебном семестре.

4. Объем производственной практики, преддипломной

Объем и продолжительность производственной практики, преддипломная 6 зачетных единиц (216 академических часа, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики, преддипломная

Содержание производственной практики, преддипломная определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование организационной и производственной структур; систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; характера трудовых (социально-экономических) отношений на предприятии, а также выполняет индивидуальное задание

Вид работ и содержание производственной практики, преддипломной, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	1			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления управления в организации. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			10	20	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Изучение организационной и производственной структур; - систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; -характера трудовых (социально-экономических) отношений на предприятии. Выполнение индивидуального задания: работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; подготовка к отчетной конференции	2	2	26	70	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		18	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности управления в организации, построение собственных моделей управления, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации			4	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации - места прохождения практики	2	2		8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике, преддипломной. Представление собранных материалов руководителю практики.		1	2	10	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		12	8	60	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (*Приложение 1*).

6. Форма отчетности по производственной практике, преддипломной

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в *Приложении 2*), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в *Приложении 3*).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист;

§ 2. Содержание;

§ 3. Введение

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из двух разделов:

Раздел 1. Характеристика деятельности организации

В данном разделе предполагается

инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;

организация рабочего места студента;

дать краткую историю развития предприятия. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности. Описать местонахождение (юридический адрес) организации. Перечислить полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Описать режим работы организации. Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2. Индивидуальное задание

Раздел 2. Индивидуальная тема задания

Название и его содержание зависят от темы выпускной квалификационной работы.

Тема 1. Планирование производства и реализации продукции на предприятии

АПК

структура товарной продукции предприятия;

расчет показателей эффективности производства и реализации продукции на предприятии АПК;

оценка динамики интенсивности производства продукции на предприятии;

оценка производительности труда работников предприятия;

анализ эффективности каналов реализации продукции на предприятии (с приложением документов);

анализ динамики прибыли и рентабельности от реализации продукции;

резервы роста эффективности производства и реализации продукции на предприятии АПК.

Тема 2. Организация производственной предпринимательской деятельности в АПК и пути ее совершенствования

определение экономической характеристики предпринимательства;

расчет показателей оценки эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (с приложением документов);

механизм управления предпринимательскими рисками;

анализ условий предпринимательской деятельности на предприятии АПК;

обоснование предпринимательских решений на предприятии АПК;

пути совершенствования организации предпринимательской деятельности на предприятии.

Тема 3. Управление рисками в организации АПК

идентификация, определение количества рисков предприятия;

анализ действующей системы управления рисками на предприятии;

оценка уровня рисков на предприятии АПК;

анализ внутренней и внешней среды предприятия;

этапы процесса управления рисками на предприятии;

методы снижения рисков на предприятии.

§ 5. Заключение

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и

предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 12-17 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика, преддипломная направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-3 Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-4 Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений

ПК-5 Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений

ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК.

В процессе освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент компетенции УК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.О.08 Математика	1
	Б1.О.12 Теория управления Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика Б2.О.02(У) Учебная практика, научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-3	Б1.В.03 Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	2
	Б1.В.08 Организация, нормирование и оплата труда	5
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-4	Б1.О.24 Маркетинг Б1.О.25 Управление человеческими ресурсами Б1.В.05 Производственный менеджмент	5
	Б1.О.27 Организационное поведение	6
	Б1.В.13 Управление рисками в агробизнесе Б1.В.14 Коммерческий менеджмент в организациях АПК Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-5	Б1.О.16 Финансовый учет	3
	Б1.В.04 Основы делопроизводства	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б1.В.09 Моделирование социально-экономических процессов в АПК	6
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б2.О.03 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.04 (П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.О.30 Управление проектами	7
	Б1.В.12 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б1.В.ДВ.03.01 Устойчивое развитие региона Б1.В.ДВ.03.02 Социальное предпринимательство Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной	8

	работы	
--	--------	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Подготовительный этап	Текущий контроль: Собеседование
2.	ПК - 3. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Тест Промежуточный контроль: отчет
3	ПК – 4 Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Расчетно-графическая работа Промежуточный контроль: отчет
4.	ПК – 5 Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Тест, Расчетно-графическая работа Промежуточный контроль: отчет
5	ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Расчетно-графическая работа Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{УК-1} . Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации (восьмой этап)	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения	Не знает методику постановки цели и определения способов ее достижения	Частично знает методику постановки цели и определения способов ее достижения	Знает достаточно хорошо методику постановки цели и определения способов ее достижения	Знает на высоком уровне методику постановки цели и определения способов ее достижения
	Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Не обладает умениями определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Частично обладает умениями определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Умеет фрагментарно определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Умеет на высоком уровне определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	Владеть: навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации	Не владеет навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации	Не в полной мере владеет навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации	Владеет на достаточном уровне навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации	Владеет на высоком уровне навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации
ИД-3 _{УК-1} Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор (восьмой этап)	Знать: основы критического анализа и синтеза информации	Не знает основы критического анализа и синтеза информации	Частично знает основы критического анализа и синтеза информации	Достаточно хорошо знает основы критического анализа и синтеза информации	На высоком уровне знает основы критического анализа и синтеза информации
	Уметь: формировать и аргументировать свои выводы и суждения	Не обладает умениями в рамках компетенции формировать и аргументировать свои выводы и суждения	Частично обладает умениями в рамках компетенции формировать и аргументировать свои выводы и суждения	Достаточно хорошо умеет формировать и аргументировать свои выводы и суждения	На высоком уровне умеет формировать и аргументировать свои выводы и суждения
	Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач	Не владеет методами анализа и синтеза в решении задач	Не в полной мере владеет методами анализа и синтеза в решении задач	Владеет на достаточном уровне методами анализа и синтеза в решении задач	Владеет на высоком уровне методами анализа и синтеза в решении задач

ИД-2пк – 3 Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения (восьмой этап)	Знать: теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия	Не знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия	Частично знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия	Достаточно хорошо знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия	На высоком уровне знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия
	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.	Не обладает умениями в рамках компетенции организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.	Частично обладает умениями в рамках компетенции организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.	Достаточно хорошо умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.	На высоком уровне умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.
	Владеть: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.	Не владеет навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.	Не в полной мере владеет навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.	Владеет на достаточном уровне проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.	Владеет на высоком уровне навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.
ИД-3пк – 3 Несет ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений (восьмой этап)	Знать: особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости	Не знает особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости	Частично знает особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости	Достаточно хорошо знает особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости	На высоком уровне знает особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости

	Уметь: применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности	Не обладает умениями в рамках компетенции применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности	Частично обладает умениями в рамках компетенции применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности	Достаточно хорошо умеет применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности	На высоком уровне умеет применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности
	Владеть: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.	Не владеет навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды	Не в полной мере владеет навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды	Владеет на достаточном уровне навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды	Владеет на высоком уровне навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды
ИД-4ГК-3 Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции (восьмой этап)	Знать: основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	Не знает основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	Частично знает основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	Достаточно хорошо знает основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования	На высоком уровне знает основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования
	Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	Не обладает умениями в рамках компетенции проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	Достаточно хорошо умеет проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	На высоком уровне умеет проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

	Владеть: навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Не владеет навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Не в полной мере владеет навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Владеет на достаточном уровне организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Владеет на высоком уровне навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
ИД-1 _{ПК-4} Умеет использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (восьмой этап)	Знать: основные категории, виды и направления маркетинговых исследований	Не знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований	Частично знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований	Достаточно хорошо знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований	На высоком уровне знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований
	Уметь: сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования	Не обладает умениями в рамках компетенции сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования	Частично обладает умениями в рамках компетенции сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования	Достаточно хорошо умеет сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования	На высоком уровне умеет сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования
	Владеть: маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации	Не владеет маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации	Не в полной мере владеет маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации	Владеет на достаточном уровне маркетинговыми и технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации	Владеет на высоком уровне маркетинговыми и технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации
ИД-2 _{ПК-4} Способностью поводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими ресурсами	Не знает основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими ресурсами	Частично знает основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими ресурсами	Достаточно хорошо знает основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими ресурсами	На высоком уровне знает основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими ресурсами

(восьмой этап)	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале	Не обладает умениями в рамках компетенции проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале	Частично обладает умениями в рамках компетенции проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале	Достаточно хорошо умеет проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале	На высоком уровне умеет проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале
	Владеть: навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	Не владеет навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	Не в полной мере владеет навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	Владеет на достаточном уровне применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	Владеет на высоком уровне навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры
ИД-2ПК-5 Владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (восьмой этап)	Знать: современные методы и приемы аналитической обработки данных	Не знает современные методы и приемы аналитической обработки данных	Частично знает современные методы и приемы аналитической обработки данных	Достаточно хорошо знает современные методы и приемы аналитической обработки данных	На высоком уровне знает современные методы и приемы аналитической обработки данных
	Уметь: использовать стандартное программное обеспечение	Не обладает умениями в рамках компетенции использовать стандартное программное обеспечение	Частично обладает умениями в рамках компетенции использовать стандартное программное обеспечение	Достаточно хорошо умеет использовать стандартное программное обеспечение	На высоком уровне умеет использовать стандартное программное обеспечение
	Владеть: методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений	Не владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений	Не в полной мере владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений	Владеет на достаточном уровне методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений	Владеет на высоком уровне методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений

ИД-5 _{ПК-5} Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли (восьмой этап)	Знать: систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	Не знает систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	Частично знает систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	Достаточно хорошо знает систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	На высоком уровне знает систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности
	Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Не обладает умениями в рамках компетенции составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Частично обладает умениями в рамках компетенции составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Достаточно хорошо умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	На высоком уровне умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона
	Владеть: навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности	Не владеет навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности	Не в полной мере владеет навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности	Владеет на достаточном уровне навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности
ИД-1 _{ПК-6} Проводит исследования ресурсного потенциала АПК (восьмой этап)	Знать: требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК	Не знает требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК	Частично знает требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК	Достаточно хорошо знает требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК	На высоком уровне знает требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК

	Уметь: определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах	Не обладает умениями в рамках компетенции определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах	Частично обладает умениями в рамках компетенции определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах	Достаточно хорошо умеет определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах	На высоком уровне умеет определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах
	Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Не в полной мере владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет на достаточном уровне навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет на высоком уровне навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД-2ПК-6 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК (восьмой этап)	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК	Не знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК	Частично знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК	Достаточно хорошо знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК	На высоком уровне знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК
	Уметь: применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Не обладает умениями в рамках компетенции применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Частично обладает умениями в рамках компетенции применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Достаточно хорошо умеет применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	На высоком уровне умеет применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления

	Владеть: навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не владеет навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не в полной мере владеет навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет на достаточном уровне навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет на высоком уровне навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ИД-3ПК-6 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов (восьмой этап)	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов	Не знает методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов	Частично знает методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов	Достаточно хорошо знает методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов	На высоком уровне знает методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов
	Уметь: получать количественные и качественные прогнозы	Не обладает умениями в рамках компетенции получать количественные и качественные прогнозы	Частично обладает умениями в рамках компетенции получать количественные и качественные прогнозы	Достаточно хорошо умеет получать количественные и качественные прогнозы	На высоком уровне умеет получать количественные и качественные прогнозы
	Владеть: навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария	Не владеет навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария	Не в полной мере владеет навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария	Владеет на достаточном уровне навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария	Владеет на высоком уровне навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полная необходимая информация,	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при

		выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2ук-1, ИД-3ук-1, ИД-2пк-3, ИД-3пк-3, ИД-4пк-3, ИД-1пк-4, ИД-2пк-4, ИД-2пк-5, ИД-5пк-5, ИД-1пк-6, ИД-2пк-6, ИД-3пк-6 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практике, преддипломной:

Во время прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся должен провести комплексную оценку эффективности управления на предприятии по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

1. Основы кооперации и агропромышленной интеграции
2. Основы прогнозирования и планирования АПК
3. Проблемы моделирования социально-экономических процессов

4. Основы организации предпринимательской деятельности
5. Теоретические основы антикризисного управления
6. Проблемы мотивация и стимулирования труда
7. Основы организации консультационной деятельности
8. Проблемы менеджмента качества
9. Основы управления проектами

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. *Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики.* При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, основные показатели хозяйствования в динамике за три года с соответствующими выводами, организационно-техническую характеристику предприятия и др.

2. *Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности управления ресурсами предприятия.* Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования предприятия могут выступать: основные производственные фонды; трудовые ресурсы; материальные ресурсы; производственная программа, её структура, ассортимент; финансовые результаты деятельности; затраты на производство и реализацию продукции и др.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
2. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
3. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
4. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
5. Какие показатели используют для определения уровня специализации производства?
6. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия (организации) в целом? Назовите основные проблемы исследуемого субъекта хозяйствования.
7. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?
8. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
9. Каковы миссия, цель, задачи предприятия?
10. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.
11. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.
12. Дайте характеристику внешней среды предприятия
13. Каковы сильные стороны предприятия?
14. Каковы слабые стороны предприятия?
15. Каковы способов мотивации персонала на предприятии?
16. Дайте оценку эффективности управления персоналом на предприятии.
17. Каковы Ваши предложения по совершенствованию управления персоналом на предприятии?

18. Как Вы оцениваете эффективность управления кадрами на предприятии?
19. Каковы методы контроля, используемые в организации?
20. Перечислите обязанности управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия.
21. Каков социально-психологический климат в коллективе?
22. Каковы основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии?
23. Как осуществляется процесс принятия решений на предприятии?
24. Основные положения производственной стратегии предприятия.
25. Каковы основные коммерческие риски на предприятии?
26. Каковы основные риски производственной деятельности на предприятии?
27. Организация экономических отношений на предприятии.
28. Как строятся договорные отношения на предприятии?
29. Методы управления производством на предприятии.
30. Как формируется производственная программа предприятия.
31. Как поставлено оперативное управление производством?
32. Концепция управления персоналом в организации
33. Принципы и методы построения системы управления персоналом организации
34. Управление работой с персоналом в организации
35. Управление деловой карьерой в организации
36. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации.
37. Каковы направления совершенствования управления закупками на предприятии?
38. Оценка управления качеством на предприятии.
39. Пути снижения затрат на управление производством.
40. Проведите анализ затрат на производство в организации.
41. В чем суть финансовой стратегии предприятия?
42. В чем суть маркетинговой стратегии предприятия?
43. Каковы резервы развития производства на предприятии?
44. Перечислите факторы эффективности производства на предприятии
45. Каковы пути совершенствования ассортимента продукции предприятия?
46. Перечислите основные риски в деятельности предприятия?
47. Каковы пути снижения рисков производственной деятельности предприятия?
48. Как Вы оцените конкурентоспособность продукции предприятия?
49. Ваши предложения по конкурентоспособности продукции предприятия.
50. Каковы причины социально-экономических конфликтов в организации и методы их преодоления?
51. Каковы пути преодоления социально-экономических конфликтов в организации?
52. Этапы планирования производственной программы предприятия.
53. Ваши предложения по совершенствованию системы стимулирования персонала на предприятии
54. Оцените эффективность предпринимательской деятельности в организации АПК.
55. Оцените конкурентоспособность предприятия.
56. В чем состоит суть товарной стратегии предприятия?
57. Каково качество управленческих решений на предприятии?
58. Каковы основные этапы разработки и принятия управленческих решений?
59. Как Вы оцените финансовую устойчивость предприятия?
60. Назовите пути повышения производительности труда на предприятии.
61. Оцените эффективность производства и реализации продукции на предприятии

62. Какие методы управления рисками применяются на предприятии?
63. Управление сбытовой деятельностью предприятия.
64. Основные этапы планирования производства и реализации растениеводческой продукции на предприятии АПК.
65. Основные этапы планирования производства и реализации животноводческой продукции на предприятии АПК.
66. Каковы принципы и методы построения системы управления персоналом организации?
67. Основные методы проектирования организационных структур.
68. Охарактеризуйте управленческую структуру организации.
69. Каковы направления совершенствования управления качеством труда на предприятии?
70. Ваши рекомендации по совершенствованию системы управления организации АПК.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике, преддипломной

Тестовые задания:

1. Важнейшим признаком управленческого решения является:
 - а) наличие субъекта управления, наделенного определенными полномочиями
 - б) управления в организации
 - в) наличие иерархии назревшей проблемы
 - г) наличие коллегиального органа принятия управленческих решений
2. Модель процесса разработки и принятия управленческого решения это:
 - а) схема решения конкретной проблемы
 - б) статическая характеристика системы управления
 - в) правила поведения лица принимающего решения
 - г) динамическая характеристика системы управления
3. Управленческое решение это:
 - а) действие руководства организации, ведущее к разрешению противоречия и изменению ситуации
 - б) некоторый процесс, состоящий из ряда отдельных актов и процедур
 - в) акт выбора альтернативы или действия
 - г) верно все вышеперечисленные
4. Концепция, заключающаяся в том, что люди рассматриваются как достояние компании в конкурентной борьбе, которое надо размещать, мотивировать, развивать вместе с другими ресурсами, чтобы достичь стратегических целей организации это:
 - а) управление человеческими ресурсами
 - б) управление организацией
 - в) управление корпоративной культурой
 - г) управление персоналом
5. Предпринимательство можно характеризовать как
 - а) инициативную деятельность граждан, заключающуюся в выработке товаров и услуг, направленную на получение прибыли
 - б) деятельность, направленную на производство или покупку товаров для собственного пользования или потребления
 - в) любой бизнес
 - г) пассивную деятельность собственника
6. Задачи предпринимательской деятельности
 - а) соблюдение экологических и этико-социальных требований
 - б) удовлетворение потребностей покупателя
 - в) самоутверждение в обществе
 - г) стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы

3. Сtimулы предпринимательства

- а) наращивание производства за счет завоевания значительной части рынка
- б) выбор наиболее приемлемой организационно-правовой формы

предпринимательства

- в) материальный интерес, который проявляется в надежде заработать в «собственном деле» больше, нежели это удастся в качестве наемного работника
- г) самоутверждение в обществе

7. Основным субъектом предпринимательской деятельности выступает предприниматель, взаимодействующий

- а) с судебными органами
- б) с правоохранительными органами
- в) с потребителем
- г) с партнерами по бизнесу

8. Участниками предпринимательской деятельности являются

- а) отдельные частные лица и объединения партнеров
- б) Государственные научно-исследовательские учреждения
- в) Государственные и муниципальные органы, когда они выступают

непосредственными участниками сделок

- г) наемные работники

9. Основные отличительные характеристики юридического лица

- а) в форме юридического лица могут выступать филиалы и представительства
- б) действует на основании положения, утвержденного вышестоящим органом
- в) действует на основании устава, его права и обязанности определены законом
- г) целиком и полностью отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему

имуществом

- д) Не отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом

10. Отличительные характеристики неюридического лица

- а) действует на основании положения, утвержденного вышестоящим органом
- б) в форме неюридического лица могут выступать филиалы и представительства
- в) действует на основании устава; его права и обязанности определены законом
- г) в форме юридического лица могут выступать филиалы и представительства

11. Цель организационного проектирования:

- а) определение качественного и количественного состава элементов структур управления, формирование их взаимосвязи;
- б) обеспечение высокого уровня организованности деятельности фирмы;
- в) изучение принципов и методов проектирования структур управления и особенностей их применения;
- г) выявление условий, влияющих на деятельность организации и методов их изучения.

12. Основная задача организационного проектирования:

- а) планомерное совершенствование организационной структуры;
- б) определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий;
- в) непрерывный процесс рационализации;
- г) осуществление организационно-технических мероприятий.

13. Результат организационного проектирования:

- а) организационный проект;
- б) план работы на год;
- в) перечень текущих мероприятий;
- г) план организационно-технических мероприятий.

13. Факторы, влияющие на масштаб управляемости:

- а) работа;
- б) коммуникация;

- в) подчиненные;
- г) руководитель;
- д) организация;
- е) технология.

14. Принципы проектирования организационных структур управления:

а) соответствие организационной структуры содержанию деятельности объекта управления;

- б) способность к трансформации;
- в) оперативность в передаче управляющего воздействия;
- г) оптимизация уровней управления;
- д) профессионализм участников проектных работ;
- е) сбалансированность прав и полномочий;
- ж) равномерность нагрузки на все звенья управления;

15. Решение в общем виде – это:

а) действия руководителя в рамках своих функций;

б) результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или к необходимым действиям;

в) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

16. Отличия управленческого решения от обычного решения, принимаемого в частной жизни:

- а) необходимость следования целям организации;
- б) разработка альтернативных вариантов;
- в) тяжесть последствий решения;
- г) специализация труда;
- д) необходимость разрешения проблем;
- е) профессионализм.

17. Как процесс управленческое решение – это:

а) поиск, группировка и анализ требуемой информации, разработка, утверждение и реализация управленческого решения;

б) план мероприятий, постановление, устное или письменное распоряжение;

в) действия руководителя в рамках своих функций.

18. Как явление управленческое решение – это:

а) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;

б) поиск, группировка и анализ требуемой информации, разработка, утверждение и реализация управленческого решения;

в) план мероприятий, постановление, устное или письменное распоряжение.

19. Лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию:

а) субъекты решения;

б) объекты решения.

20. Исполнители решений - это:

а) субъекты решения;

б) объекты решения.

21. Свойства, относящиеся к экономическому аспекту управленческих решений:

а) эффективность использования всех видов ресурсов;

б) учет инновационной готовности персонала;

в) материальная заинтересованность персонала;

г) обоснованность управленческих решений;

д) качество трудовой деятельности;

е) максимизация экономического эффекта.

22. Свойства, относящиеся к социальному аспекту управленческих решений:

а) оценка социально-психологического климата;

- б) неформальная структура рабочих групп;
- в) качество трудовой деятельности;
- г) локализация и устранение конфликтов;
- д) развитие системы участия в управлении;
- е) внепроизводственная деятельность неформальных групп.

23. Свойства, относящиеся к организационному аспекту управленческих решений:

- а) делегирование полномочий;
- б) локализация и устранение конфликтов;
- в) разделение труда;
- г) распределение ответственности за выполнение принятого решения;
- д) формирование корпоративной культуры;
- е) структуризация функций управления.

24. Функции управленческого решения по видам специализации администраторской деятельности:

- а) установление целей развития предприятия;
- б) разработка стратегии развития;
- в) анализ внешней и внутренней среды;
- г) планирование деятельности по достижению поставленных целей;
- д) мотивация разработчиков и исполнителей;
- е) выделение проблем.

25. Функции управленческого решения как определенного вида интеллектуальной деятельности:

- а) координация процесса разработки и реализации решения;
- б) разработка стратегии развития;
- в) принятие решения;
- г) выбор наилучшего варианта;
- д) исполнение решения;
- е) контроль.

26. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

27. Окружение проекта – это ...

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

28. На стадии разработки проекта

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- в) ресурсы проекта не расходуются

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы

- б) экологические факторы и инфраструктура
- в) культурно-социальные факторы
- г) политические и экономические факторы

29. Предметная область проекта

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- б) результаты проекта
- в) местоположение проектного офиса
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

30. Фаза проекта – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

31. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

32. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

33. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

34. Ключевое преимущество управления проектами

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

35. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- а) Рисковое событие
- б) Вероятность наступления рискованного события
- в) Размер потерь в результате наступления рискованного события
- г) Степень агрессивности внешней среды
- д) Уровень инфляции
- е) Конкурентная среда
- а) Региональное законодательство
- а) Основной результат стадии разработки проекта

- б) сводный план осуществления проекта
- в) концепция проекта
- г) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- д) инженерная проектная документация

36. Предметная область проекта – это ...

а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

в) направления и основные принципы осуществления проекта

г) территория реализации проекта

д) причина существования проекта

37. Календарный план – это ...

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

б) сетевая диаграмма

в) план по созданию календаря

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

38. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

39. Метод критического пути используется для ...

а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

б) планирования рисков проекта

в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций

г) определения продолжительности выполнения отдельных работ

40. Используют следующие виды контроля проекта...

а) предварительный

б) стратегический

в) текущий

г) заключительный

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по преддипломной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (*индивидуальное задание*).

Варианты индивидуального задания в случае прохождения преддипломной практики в организациях и учреждениях, на предприятиях сферы АПК, в сфере малого бизнеса.

1. Стратегический менеджмент

Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.

Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.

Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.

Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.

2. Производственная структура организации

Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее участков (отделов, служб), дать их характеристику.

Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

Проанализировать физический и моральный износ основных фондов.

Дать оценку уровня используемой технологии производства.

Описать режим и регламент работы организации. Эффективность использования рабочего времени. Использование мощностей.

Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.

3. Планирование в организации.

Описать систему внутрифирменного планирования организации. Виды и формы плановых документов. Описать методологию планирования в организации. Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг). Составить плановую калькуляцию себестоимости одного из изделий (оказания одной из услуг) организации.

Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот; проанализировать особенности распределения прибыли в организации. Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.

Описать систему оценочных показателей организации и ее связь с системой премирования сотрудников организации. Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (*Аттестационный лист по практике (Приложение 4)*).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике, преддипломной выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 494 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 299 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245>

3. Богданова, Р. М. Планирование и прогнозирование на предприятии: учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 480 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713617>

4. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие / В. Е. Парфенова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. – 42 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191394>

5. Рахматуллина, Л. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебное пособие / Л. И. Рахматуллина, Е. Ю. Таспаева. - Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2024. - 168 с. - ISBN 978-5-6051301-5-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/418862>

6. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 320 с.: табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038>

7. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург: Квадро, 2024. – 480 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718400>

Дополнительная литература:

8. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 240 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>

9. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 467 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016>

10. Четверикова, Т. И. Агробизнес: учебное пособие / Т. И. Четверикова. – Минск: РИПО, 2023. – 213 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712199>

11. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 398 с.: табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №
лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент	http://ecsocman.edu.ru/
Сайт журнала Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
Информационно-аналитические материалы Федеральной службы государственной статистики	https://www.gks.ru/compendium
Экономика и Жизнь - консультационно-аналитический портал	https://www.eg-online.ru/
Компания – деловой журнал	https://ko.ru/
Эксперт - российский деловой еженедельник	http://www.expert.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic. Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic. Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic. Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) ____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник, не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатами является недействительным.
 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник, по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 202__г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончание практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

[illegible]

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе практики даются в тексте дневника в день посещения.

6. Отзыв о работе обучающегося на практике (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики

от Университета

подпись

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность
Менеджмент в агробизнесе

ФИО обучающегося
Руководитель практики:

Должность ФИО

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент в агробизнесе», успешно прошел производственную практику, преддипломная.

в объеме ____ / ____ часов/з.ед. (____ недель) с « ____ » _____ 202 ____ года

по « ____ » _____ 202 ____ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
ПК-3 Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
ПК-4 Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений			
ПК-5 Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений			
ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)